



PENGUMUMAN

Nomor : 69 /UN7. A1/VII/2025

tentang

**KEBIJAKAN BAGI MAHASISWA YANG DITETAPKAN SEBAGAI PENERIMA
BEASISWA BANK INDONESIA TAHUN 2025**

Sehubungan dengan beberapa hal sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Kepala Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jawa Tengah No. 27/10/Kep.Ka.KPw/EKSTERN/Sm/2025 tentang penerima Beasiswa Bank Indonesia Tahun 2025 Universitas Diponegoro tertanggal 7 Mei 2025;
2. Surat Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Diponegoro:
 - a. Surat No. 353/UN7.A1/KU/III/2025 perihal Permohonan Dana Beasiswa Bank Indonesia tertanggal 11 Maret 2025;
 - b. Surat No. 44/UN7.A1/KU/V/2025 perihal Permohonan Informasi Pencairan dana Beasiswa Bank Indonesia tertanggal 5 Mei 2025;
3. Adanya *moratorium* Beasiswa Bank Indonesia sesuai hasil pertemuan antara Pimpinan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jawa Tengah dengan seluruh mahasiswa Undip yang ditetapkan sebagai penerima beasiswa Bank Indonesia Tahun 2025 bertempat di Gedung Dekanat Fakultas Teknik pada tanggal 2 Juni 2025; dan
4. Hasil diskusi pada acara “Duduk Bareng Rektor” yang dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2025.

Bersama ini kami sampaikan bahwa sebagai bentuk perhatian dan empati atas *moratorium* (penghentian sementara hingga waktu yang tidak ditentukan) terkait pencairan Beasiswa Bank Indonesia, Universitas Diponegoro memberikan fasilitas kepada mahasiswa terdampak sebagai berikut:

1. Fasilitas Permohonan Tunda Bayar UKT Semester Gasal 2025/2026 hingga bulan Oktober 2025;
2. Fasilitas Penyesuaian UKT (Pembebasan dan/atau Penurunan) pada Semester Gasal 2025/2026 (*temporary*);
3. Penawaran Program Magang Asisten Mahasiswa Nonakademik di bawah koordinasi Kantor Pusat Universitas Diponegoro.

Adapun ketentuan terkait hal tersebut diuraikan dalam lampiran Pengumuman ini.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1-7 JUL 2025



a.n. Rektor
Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan

Prof. Dr rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.
NIP 197505291998021001

Tembusan:

Rektor (sebagai laporan)



Lampiran 1

Nomor : 69/UN7.A1/VII/2025

**Ketentuan terkait Fasilitas Tunda Bayar, Penyesuaian UKT dan
Magang Asisten Mahasiswa Nonakademik**

1. Fasilitas Tunda Bayar UKT dan Penyesuaian UKT (*temporary*) Semester Gasal 2025/2026

Kami mendorong mahasiswa yang terdampak atas kebijakan *moratorium* Beasiswa Bank Indonesia yang mengalami kesulitan ekonomi untuk segera mengajukan permohonan penyesuaian UKT sesuai jadwal yang telah ditentukan. Adapun ketentuan terkait Tunda Bayar UKT dan Penyesuaian UKT bagi mahasiswa terdampak, sebagai berikut:

a. Operator/ Pokja UKT

Tim Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni dan tim Fakultas terkait

b. Periode Pengajuan

7 – 20 Juli 2025

c. Persyaratan Pengajuan

- Mahasiswa terdampak *moratorium* beasiswa BI dengan status aktif (tidak sedang cuti atau nonaktif)
- Mengajukan permohonan secara daring melalui tautan <https://bit.ly/Genbi2025>
- Mengunggah dokumen pendukung yang memuat kondisi ekonomi terkini, seperti:
 - ✓ Surat Keterangan Tidak Mampu dari pejabat setempat tertanggal maksimal 6 bulan terakhir
 - ✓ Surat keterangan penghasilan orang tua/wali (3 bulan terakhir)
 - ✓ Surat keterangan kondisi khusus (jika ada)
 - ✓ Kartu keluarga terkini dan KTP
 - ✓ Bukti pendukung lainnya yang relevan

d. Kategori Penyesuaian yang Dapat Diajukan

- Penurunan golongan UKT
- Pembebasan/pengurangan UKT untuk kondisi khusus

e. Prosedur

- Pengajuan dilakukan melalui laman <https://bit.ly/Genbi2025>
- Semua pengajuan akan diverifikasi oleh tim verifikator dari Fakultas terkait dan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
- Keputusan penyesuaian UKT bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat

f. Pengumuman Hasil

Hasil pengajuan penyesuaian UKT akan diumumkan pada 30 Juli 2025 melalui akun masing-masing mahasiswa di SIAP Undip.

2. Program Magang Asisten Mahasiswa Nonakademik di Kantor Pusat Universitas Diponegoro

Dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi dan pengalaman kerja mahasiswa Universitas Diponegoro dan sebagai bentuk apresiasi serta empati kepada mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

terdampak moratorium Beasiswa Bank Indonesia, Kantor Pusat Undip memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengikuti program magang di unit-unit kerja yang berada di bawah koordinasi Kantor Pusat Universitas Diponegoro.

Berikut adalah ketentuan terkait magang kepada mahasiswa terdampak moratorium beasiswa bank Indonesia:

1. Persyaratan Peserta Magang

- a) Mahasiswa terdampak *moratorium* beasiswa Bank Indonesia dengan status aktif program D4, atau S1 dari semua fakultas di Universitas Diponegoro.
- b) Telah menempuh minimal 4 semester (bagi program S1 dan D4).
- c) Mendapat rekomendasi dari fakultas/jurusan.
- d) Memiliki IPK minimal 2,75.
- e) Memiliki motivasi tinggi, etika baik, dan siap mengikuti aturan kerja yang berlaku di lingkungan Kantor Pusat Undip.
- f) Bersedia memenuhi jam kerja dan menaati peraturan yang berlaku.

2. Pendaftaran dan Penempatan

- a) Pendaftaran dilakukan melalui tautan: <https://bit.ly/Genbi2025>
- b) Mahasiswa dapat memilih unit kerja yang tersedia seperti:

- Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
- Direktorat Akademik
- Lembaga pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
- Biro Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan
- Direktorat Keuangan, Akuntansi dan Perpajakan
- Direktorat Aset dan Perancangan
- Direktorat Sumber Daya
- Direktorat Sistem dan Sistem Teknologi Informasi
- Direktorat Hukum dan Organisasi
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- Direktorat Inovasi, Hilirisasi dan Kerjasama
- Direktorat Reputasi, kemitraan dan Konektivitas Global
- Direktorat Jejaring Media, Komunitas dan Komunikasi Publik

- c) Adapun penempatan magang disesuaikan dengan kebutuhan unit dan hasil seleksi

3. Hak dan Kewajiban

- a) Mahasiswa wajib menaati ketentuan kerja, etika, dan tugas yang diberikan, termasuk jadwal kehadiran minimal 15 jam kerja/ minggu.
- b) Mahasiswa akan memperoleh **sertifikat magang** setelah menyelesaikan program dengan baik.
- c) Mahasiswa akan memperoleh honorarium magang asisten mahasiswa nonakademik sesuai Standar Biaya Umum Universitas Diponegoro.

4. Durasi magang

- a) Pendaftaran dibuka tanggal 7-20 Juli 2025
- b) Pengumuman hasil seleksi disampaikan selambatnya 30 Juli 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: [humas\[at\]live.undip.ac.id](mailto:humas[at]live.undip.ac.id)

- c) Durasi magang berlangsung selama minimal **1 bulan dan maksimal 3 bulan**, dimulai Bulan Agustus 2025.
- d) Waktu pelaksanaan magang akan disesuaikan dengan kalender berjalan dan kebutuhan unit kerja.

5. Dokumen yang harus disiapkan

- a) Surat permohonan magang dari mahasiswa bersangkutan yang ditandatangani di atas materai. Format terlampir
- b) Curriculum Vitae (CV)
- c) Transkrip nilai sementara
- d) Pas foto terbaru (3x4)
- e) Surat pernyataan kesediaan mengikuti seluruh ketentuan kegiatan magang. Format terlampir
- f) Surat Rekomendasi dari Fakultas

SURAT PERMOHONAN
MAGANG ASISTEN MAHASISWA NONAKADEMIK
MORATORIUM BEASISWA BANK INDONESIA TAHUN 2025

Yth. Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan
c.q. Direktur Kemahasiswaan dan Alumni
Universitas Diponegoro

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Skema Beasiswa BI : Unggulan/ Reguler/ Vokasi *)
Alamat saat ini :
No. HP / WA :
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan magang di lingkungan Kantor Pusat Universitas Diponegoro pada unit kerja:

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Transkrip nilai sementara
3. Pas foto ukuran 3x4
4. Surat pernyataan kesediaan mengikuti seluruh ketentuan magang
5. Surat rekomendasi dari Fakultas

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama

NIM

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MENGIKUTI SELURUH KETENTUAN KEGIATAN MAGANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Skema Beasiswa BI : Unggulan/ Reguler/ Vokasi *)
Alamat saat ini :
No. HP / WA :
Email :

Dengan ini menyatakan bersedia dan sanggup mengikuti seluruh peraturan, tata tertib, dan ketentuan yang berlaku selama menjalani kegiatan magang di lingkungan Kantor Pusat Universitas Diponegoro, baik yang ditetapkan secara tertulis maupun tidak tertulis oleh unit kerja tempat saya magang.

Saya juga menyatakan akan:

1. Menjaga nama baik institusi dan bertindak profesional selama kegiatan magang berlangsung;
2. Menjalankan tugas, jadwal, serta tanggung jawab yang diberikan oleh pembimbing lapangan;
3. Menjaga kerahasiaan data atau informasi internal yang bersifat terbatas/rahasia;
4. Tidak menuntut bentuk kompensasi finansial selama program magang berlangsung; dan
5. Siap menerima sanksi administratif jika saya melanggar ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dalam keadaan sadar serta tanpa paksaan dari pihak manapun. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nama

NIM